



**Durum: Okul öğrencilerinden birisi ile ilgili istismar bilgisi- şüphesi**

## 1 BİLDİRİM

**A** Bildirimde bulunan kişiden



Okul Müdürüne (Okul Md.)



Bilgiyi ilk alan öğretmen, personel, rehber öğretmen durumu okul md.ne sözlü olarak bildirir.

**B** Okul Müdüründen

**ÖNCELİKLE**

a) İlçe merkezinde - İlçe Emniyet Çocuk Şubeye (EÇŞ) sözlü ihbarda/ bildirimde bulunur.

b) Taşrada- Jandarma karakoluna sözlü ihbarda/bildirimde bulunur.



**SONRA**

c: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne (ilçe MEM Md.) sözlü ihbarda bildirimde bulunur.

GİZLİ damgası ile Ek1'deki İstismar Bildirim Tutanağı kopyası ilçe MEM'e de gönderilir.

### BİLDİRİMİ ALAN OKUL MÜDÜRÜ NE YAPAR?

1. Ekteki İstismar Bildirim Tutanağını doldurur. (Ek:1 İstismar Bildirim Tutanağı)

Bildirim tutanağında bulunması gereken bilgiler:

- Çocuk kimlik bilgileri
- Çocuk ev adresi
- Şüpheli kişinin adı soyadı
- Şüpheli kişinin çocukla yakınlık derecesi- bağlantısı
- İstismar kuşkusu yaratan durumun tanımı (istismara ilişkin gördüklerinizin veya duyduklarınızın tarifi)
- Bildirimde bulunan kurum, kişi, görev, bağlantı bilgisi

2. Okul Md. İstismar Bildirim Tutanağını Emniyet Çocuk Şube görevlisine imza karşılığı teslim etmek üzere hazır tutar.

### DİKKAT- ÖNEMLİ

- Cinsel istismarın 'söz konusu' olduğu durumlarda, bildirimde bulunan kişinin beyanının doğruluğu sorgulanmadan, beyan esas kabul edilerek süreç yürütülür.
- Bildirimde bulunmak için kanıt gerekmez; kuşku yeterlidir.
- Bildirim zorunludur. (TCK 279)
- Bilgiyi / beyanı ilk alan öğretmen, personel, rehber öğretmen durumu okul müdürüne bildirir.
- Çocuğun yüksek yararı adına gizliliğe önem verilir. Vak'a 3. Kişiler ile paylaşılmaz.

### DİKKAT- ÖNEMLİ

Okul Müdürünün bildirim tutanağı doldurup yetkili makamlara bildirmede (aksiyon almadığı) durumlarda bildirimde bulunan kişi ne yapar?

Okul Md.nün bildirimde bulunmadığı durumlarda şu kurumlara ihbarda bulunun!

- Alo 183 Sosyal Destek Hattı
- Cumhuriyet savcısı
- Baro
- ASP il/ilçe md.lüğü



**Durum: Okul öğrencilerinden birisi ile ilgili istismar bilgisi- şüphesi**

## 2 MÜDAHALE

Bu aşamada önce A. İl/ilçe Emniyet Çocuk Büro (EÇB), sonra B. Sağlık Bakanlığı Çocuk İzleme Merkezi (ÇİM) aşağıdaki şekilde devreye girer.

**A**

### **İl/ilçe Emniyet Çocuk Büro (EÇB)**

Bildirim ya da ihbarı takiben, İl/ilçe Emniyet Çocuk Büro (EÇB) çocuk ile ilgili iş ve işlemleri şu şekilde gerçekleştirir.

#### **1. Emniyet Çocuk Büro 4 telefon kuralını işleterek durumu;**



- i. Cumhuriyet savcısına,
- ii. Baroya,
- iii. ASP il/ilçe müdürlüğüne,
- iv. Aileye bildirir (eğer olayda bir aile üyesi şüpheli değilse)

Bu nedenle bildirim formunda şüpheli ile ilgili bilgiler ve olayın kısa tanımının nasıl doldurulduğu çok önemlidir.

#### **2. Çocuğun okuldan alınması:**

- Bildirim ya da ihbarı takiben, İl/ilçe Emniyet Çocuk Büro (EÇB) mağdur çocuğu okuldan almak üzere harekete geçer.
- Çocuk Şube (ÇŞ) sivil bir araç ve sivil emniyet kadın görevli ile mağdur çocuğu okuldan alır.
- Okul Md. İstismar Bildirim Tutanağını Emniyet Çocuk Şube görevlisine teslim eder.

#### **3. Çocuğun Sağlık Bakanlığı Çocuk İzleme Merkezi (ÇİM)'e götürülmesi:**

- Okuldan alınan mağdur çocuk Sağlık Bakanlığı Çocuk İzleme Merkezi (ÇİM)'e götürülür.
- Çocuk Şube görevlisi İstismar Bildirim Tutanağını ÇİM adli görüşmecisine teslim eder.

#### **DİKKAT- ÖNEMLİ**

##### **Çocuk emniyet görevlisine nasıl teslim edilir?**

- Öğrenci, teneffüste sınıf öğretmeni, rehber öğretmen/okul müdürü tarafından Rehberlik Odasında ÇŞ sivil kadın görevlisine teslim edilir.
- Diğer öğrenciler derse girdikten sonra, öğrenci ÇŞ sivil kadın görevlisi tarafından okuldan çıkarılır.
- Çocukla olay hakkında herhangi bir görüşme yapılmadan ÇİM'e götürülür.



**Durum: Okul öğrencilerinden birisi ile ilgili istismar bilgisi- şüphesi**

## 2 MÜDAHALE (devam)

**B**

### **Sağlık Bakanlığı Çocuk İzleme Merkezi (ÇİM):**

ÇİM'e getirilen çocuk ile ilgili iş ve işlemler şu şekilde gerçekleşir;

#### **1. Çocukla ilgili iş ve işlemler:**

i. Adli Görüşme (Çocuğun ifadesinin alınması): Çocuk ÇİM 'de 'adli görüşmeci' tarafından aynalı odada görüntü ve ses kaydı ile dinlenir. Aynanın arkasında Cumhuriyet Savcısı, Baro temsilcisi, Aile ve Sosyal Politikarlardan (ASP) bir uzman bulunur.

ii. Fiziksel muayene: İfadenin ardından çocuğun izni ile adli muayene yapılır.

iii. Rapor düzenlenmesi: Adli görüşme ve fiziksel muayene bulgularına dayanarak vaka raporu hazırlanır.

iv. Aileye teslim ya da Kurum bakımı: Cumhuriyet Savcısının kararına göre sakıncası yok ise çocuk ya ailesine teslim edilir ya da ASP- sosyal hizmet kurumlarında geçici bakıma alınır.

#### **2. Aileye haber verilmesi (eğer aile ile ilgili bir şüphe varsa/yoksa):**

- ÇİM yetkilisi çocuğun okuldan eve gitme süresi/saatini dikkate alarak, ifadenin alınmasının bu süre dışına çıkılabileceğini ön görürse aileyi ve doğrudan okul Md.nü haberdar eder.



**C**

### **Cumhuriyet Savcılığı:**

Cumhuriyet Savcısı, çocuğun ÇİM'deki ifadesinin ardından iş ve işlemleri şu şekilde gerçekleştirir. Soruşturma işlemleri başlatılır.

- Cumhuriyet savcısı gerek görmesi halinde ASP ilçe Md. lüğünden Sosyal İnceleme Raporu (SİR) hazırlanmasını ister.
- Cumhuriyet savcısı iddianameyi hazırlar, hâkimin iddianameyi kabul etmesi ile duruşma- mahkeme süreci devreye girer.
- Mahkeme süreci sonunda çocuğun yararına- çocuğun korunması için hakim çeşitli tedbir kararları verebilir.



**Durum: Okul öğrencilerinden birisi ile ilgili istismar bilgisi- şüphesi**

### 3 KORUMA - SAĞALTIM

Bu aşamada, 1. Mahkeme, 2. İl/ilçe MEM ve okul aşağıdaki şekilde devreye girer.

**A**

#### **Mahkeme**

Çocuğun korunması ve sağaltımı ve iyileştirmesi yönünde yapılacak iş ve işlemler şu şekilde gerçekleşir.

##### **1. Mahkeme tedbir kararları:**

Mahkemeden gerektiğinde verilebilecek 6 farklı koruyucu ve destekleyici tedbir kararları söz konusu olabilir. Bunlar, bakım tedbiri, danışmanlık tedbiri, sağlık tedbiri, eğitim tedbiri, adli kontrol tedbiri, denetim tedbiri.

Bu tedbir kararlarının uygulamada nasıl uygulanacağı konusundaki maddeler Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu Ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmelikte yer almaktadır.

##### **2. Mahkeme aileye teslim ya da kuruma teslim kararı:**

Mahkeme sonuçlandığında çıkan karara göre çocuk ya aileye ya da kuruma teslim edilir.

#### **DİKKAT- ÖNEMLİ**

##### **Uygulamada Çıkabilecek Problemler:**

- Tedbir kararları gereği hizmet verilirken çocuğun ya da ailenin gelmemesi ya da hizmeti almak istememesi durumunda;
- Alınan tedbir kararı, her iki taraf için de (ilgili kamu görevlisi/aile ve çocuk) yerine getirilmesi zorunlu olan bir görev ve sorumluluktur. Çocuğun ya da ailenin davete rağmen gelmemesi durumunda Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu Ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmeliğin 22. maddesi uyarınca kolluğa bildirilir.
- Kolluk çocuğun, tedbirin uygulanacağı kuruma teslimini sağlar.



**B**

**İlçe MEM Müdürlüğü:** Takip sorumluluğu ilçe MEM Md.dedir.

##### **1. İdari/adli soruşturma açmak:**

Şüpheli ya da suçu işleyen kişi yönetici, öğretmen ya da okulda çalışan bir kişi ise idari/adli soruşturma açılır.

##### **2. İlgili kurulları harekete geçirmek:**

Gerektiğinde karar/ görüş almak için aşağıdaki kurulları harekete geçirir (göreve çağırır)

- İlçe Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu
- Rehberlik Hizmetleri Değerlendirme Kurulu



**Durum: Okul öğrencilerinden birisi ile ilgili istismar bilgisi- şüphesi**

### 3 KORUMA - SAĞALTIM (devam)

#### DİKKAT- ÖNEMLİ

Çocuğun ifadesi sadece ÇİM'de alınır. Çocuk Koruma Kanununa göre cinsel istismar vakalarında başka hiçbir kurum ve kişi çocuğun ifadesini alamaz.

İlçe MEM Md. tarafından mağdur çocuğun eğitimi ile ilgili konularda göreve çağrılan;

- İlçe Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu • Rehberlik Hizmetleri Değerlendirme Kurulu veya • Rehberlik Araştırma Merkezi (RAM) değerlendirme yapmak ve/veya görüş bildirmek ve/veya mağdur çocuğu desteklemek için sadece Okul Md. ve (varsa) rehber öğretmenin ifadesine başvurur. Çocuğun GİZLİ damgalı dosyasında yer alan kayıtları değerlendirir.

Asla mağdur çocuğun ifadesini alamaz ya da olayı mağdur çocuktan dinlemek üzere kurula veya RAM'a çağırılmaz.

#### 3. Mağdur çocuğun ve suçu işleyenin aynı okula devam etmesi ya da birisinin nakil olmasını karara bağlamak:

İlçe MEM (Md.) mağdur çocuğun ve suçu işleyenin aynı okula ya da başka okula devam etmesi ile ilgili aşağıdaki seçenekleri çocuğun yararına değerlendirir, karar alır ve takibini yapar.

#### Mağdur çocuk eğitim sürecinde desteklenir:

**A. Kendi okulunda eğitime devam ederse;** okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmeni aracılığıyla aileyi de sürece katarak, çocuğun sağaltımını destekler.

**B. Başka okula nakil olursa;** okul md. öğrenciye ait bir dosya düzenler ve GİZLİ damgası ile öğrencinin nakil olduğu okulun Okul Md.ne iletir.

- Bu dosyada şu evraklar bulunur: İstismar Bildirim Tutanağı, C. Savcısı kararı, Mahkeme kararı, Okul Rehberlik Servisi kriz müdahale raporu.
- Nakil olunan okulun Okul Md. önceki okuldan gelen bu dosyayı Rehberlik Servisi'ne iletir.
- Nakil olunan okuldaki Okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmeni aracılığıyla aileyi de sürece katarak, çocuğun sağaltımını destekler.

#### 4. Yazılı rapor almak:

Okul Md.den Rehberlik Servisi ile iş birliği içinde ile çocukla ilgili süreç hakkında yazılı rapor alır.

#### Rapor periyodu;

- i. ilk üç ay ' aylık rapor'
- ii. üç aydan sonra çocuğun rapor edilen durumuna göre 3'er aylık sürelerde rapor talep eder.
- iii. 12 ayın sonunda çocuğun rapor edilen durumuna göre raporlamanın devam durumunu ya da rapor aralığını Okul Md.ne yazılı olarak bildirir.

**ÇOK GEÇ OLMADAN, ÇOCUK İSTİSMARINA DUR DE!**  
**ÇOCUK İSTİSMARININ ÖNLENMESİ İÇİN OKUL TEMELLİ STANDART OPERASYON PROSEDÜRÜ (SOP)**  
**EK 1: İSTİSMAR BİLDİRİM TUTANAĞI**

**Bildirimde bulunan okul/kurum bilgileri**

İl/ilçe  
Okul  
Okul adresi  
Okul telefonu  
Okul müdürü adı soyadı  
Okul müdürü telefon no  
Tutanak tarihi  
Bildirimde bulunan kişi ve bağlantı no

**Çocuk bilgileri**

Adı soyadı  
Doğum tarihi  
Sınıfı  
Çocuğun ev adresi  
Sınıf rehber öğretmeni/Sınıf öğretmenin adı soyadı  
\* Velisinin adı soyadı  
Velisinin telefon no

**Şüpheli kişi ile ilgili bilgiler**

Adı soyadı  
\*\*Şüpheli kişinin çocuk ile yakınlık derecesi

\*\*\*İstismar kuşkusu yaratan durumunun tanımı

Olay tarihi  
Olayın detayları

Olayın / Davranışın Oluş Biçimi: (İstismara ilişkin duyduklarınızın ya da gördüklerinizin kısa tanımı)

Önemli notlar (varsa belirtiniz):

\*

\*\*

\*\*\*